

Tájékoztató lap

Az Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. tájékoztatója a Gazdasági informatikus tanfolyamról

Tanfolyam kódszáma: 1037-19, 2037-19, 4037-19 és 5037-19

A munkaterület rövid leírása

A gazdasági informatikus szakképesítéssel rendelkező szakember a gazdasági munkában jelentkező informatikai és gazdasági feladatok szervezésére, megvalósítására alkalmas elméleti ismeretekkel és gyakorlati készségekkel rendelkezik. Általános feladata a gazdasági, statisztikai, tervezési és számviteli információk gyűjtése, a vezetői és a felhasználói igények kielégítésére alkalmas adatbázisban történő tárolása és menedzselése, valamint a gazdasági feladatokat ellátó integrált vállalatirányítási információs rendszerek kezelése. Feladata továbbá, hogy minden tevékenységéhez használja az informatikai eszközöket, azok közül is a lehető leghatékonyabbat választja ki. Felelőssége, hogy figyelemmel kísérje az információtechnológiai újításokat, a felhasználói igények és a meglévő gazdasági információs rendszer összhangjának meglétét és szükség szerint tegyen javaslatot a korszerűsítésre, valamint vegyen részt a változást követő fejlesztésekben.

Kis- és középvállalatoknál a gazdasági informatikus elvégzi az általános szoftvertelepítési, üzemeltetési feladatokat is, illetve közreműködik minden gazdasági feladat megoldásának informatikai eszközökkel történő megszervezésében és megoldásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes

- informatikai alap problémákhoz szoftvert választani, a feladatokat megoldani;
- vállalkozni, munkavállalót foglalkoztatni;
- munkát vállalni mind a hazai, mind az Európai Unió munkaerőpiacán;
- vállalkozásban alapvető jogi, ügyviteli, pénzügyi és nyilvántartási feladatokat megoldani;
- megfelelni a hazai munkáltatói piacon;
- munkájában az irodai szoftvercsomagot integráltan alkalmazni;
- különböző típusú hálózaton alkalmazásokat telepíteni és üzemeltetni;
- megtervezni és telepíteni egy otthoni, kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatni az internethez;
- adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni, adatbázis műveleteket végezni napi problémák kezelésére és webes feladatok megoldására;
- programozási feladatot végezni egyszerű napi problémák kezelésére, webes feladatok megoldására;
- munkahelyén közgazdasági, tervezési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat megoldani, továbbá a feladathoz megfelelő informatikai eszközt választani;

- a vállalati rendszerek és alrendszerek megfelelő módszerrel történő elemzésében, új vállalati információs rendszereket tervezésében, tesztelésében, üzemeltetésében részt venni, továbbá egy meglévő rendszert adaptálását elvégezni;
- feladatainak elvégzéséhez a lehető legtöbb esetben célszoftvereket alkalmazni;
- statisztikai és más célból létrehozott adatbázisokból lekérdezéseket tervezni és megvalósítani;
- adatbázisokat elemezni, tervezni és létrehozni valamely konkrét cél érdekében;
- rendszerszervezési projektben dolgozni;
- minden gazdálkodási, ügyviteli, szervezési, adatbázis-tervezési és -lekérdezési feladatát a legmegfelelőbb informatikai eszköz alkalmazásával megoldani;
- a szakma gyakorlásához szükséges anyanyelvi és angol nyelvi kommunikációra;
- angol nyelvi szakmai szöveget megérteni és fordítani.

A tananyag (modullista)

- 10815-16 Információtechnológiai alapok
- 11997-16 Hálózati ismeretek I.
- 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés
- 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv
- 12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment
- 10822-16 Informatika alkalmazása
- 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
- 11499-12 Foglalkoztatás II

A vizsgára bocsátás feltétele

- Modulzáró vizsgák eredményes letétele
- Minimum elégségesre minősített záródolgozat

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység:

- A záródolgozat elkészítése és bemutatása.
- Informatikai szakmai angol nyelvismeret.
- Projekt-feladat megoldása és dokumentálása projektmenedzsment szoftverrel.

Szóbeli vizsgatevékenység: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

Írásbeli vizsgatevékenység: -

A tanfolyam időtartama

1100 óra; 7,5 hónap

Elmélet - heti 5 nap, napi 7 óra

elméleti órák száma: 440 óra

napi kezdés időpontja: 08:00 óra

Gyakorlat - heti 5 nap, napi 8 óra

gyakorlati órák száma: 660 óra

napi kezdés időpontja: 08:00 óra

A tanfolyam időtartama alatt megengedett hiányzás mértéke

Maximum: **20%** , 220 óra

A tanfolyam helye

Elmélet: Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft.
4025 Debrecen, Simonffy u. 57.

Gyakorlat: Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft.
4025 Debrecen, Simonffy u. 57.

A jelentkezés feltétele

Iskolai végzettség: érettségi

Szakmai alkalmasság: szükséges/nem szükséges*

Foglalkozás egészségügyi alkalmasság:

szükséges/nem szükséges*

(* - megfelelőt aláhúzni)

A tanfolyam tervezett létszáma

20 fő

A tanfolyam egy főre eső képzési költsége

631.600 Ft/fő

Jelentkezni lehet

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályain

Ingyenesen igénybe vehető felnőttképzési szolgáltatások

Előzetes tudásszint felmérés.

Pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás.

Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás.

Elhelyezkedési tanácsadás.

A tanfolyamon megszerzhető szakképesítés

OKJ száma: **54 481 02**

Megnevezése: **Gazdasági informatikus**

FEOR: **3142, 3615**

További bővebb tájékoztatás, felvilágosítás

Cím: Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft.

4032 Debrecen, Verseny u. 2.

Tel./Fax: 52/534-522

Tel.: 30/547-0447

E-mail: iroda@oktavracio.hu

A tanfolyam támogatása

100%-ban támogatott

GINOP-5.2.1-14-2015-00001 Ifjúsági Garancia,

GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra,

TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00003 „Foglalkoztatási

együttműködések a Dél-Nyírségi paktumterületen” és

a TOP-5.1.2-16-HB1-2017-00001 „Foglalkoztatási

együttműködések a Sárréti paktumterületen” program keretében valósul meg.

A tanfolyam tervezett kezdési és befejezési időpontja:

2019. 10. hó – 2020. 06. hó

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE